

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»

Принято Общим собранием
трудового коллектива МАДОУ
«Детский сад №6 «Буратино»
(протокол от 24 01 2020 № 1)

Утверждаю
заведующий МАДОУ
«Детский сад №6 «Буратино»
Иванькович А.А. А.А.Иванькович



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И
АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 6 «БУРАТИНО»
ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

1. Стороны, ведущие коллективные переговоры.

Сторонами коллективных переговоров являются, с одной стороны, представители работников МАДОУ «Детский сад №6 «Буратино» в лице профсоюзного комитета (Совета трудового коллектива), с другой стороны, представители работодателя в лице заведующего (его уполномоченных представителей)

2. Организация ведения коллективных переговоров и подготовки
проекта коллективного договора.

2.1. Для ведения переговоров и подготовки проекта коллективного договора стороны на равноправной основе образуют комиссию из наделенных необходимыми полномочиями представителей по 3 человека, выдвинутых от каждой стороны. При необходимости внесения изменений и дополнений в коллективный договор их проект разрабатывается той же комиссией.

2.2. Сроки, место проведения и повестка дня заседаний комиссии определяются решением сторон (их представителей в комиссии).

2.3. Участниками переговоров предоставляется полная свобода в выборе и обсуждении вопросов, составляющих содержание проекта коллективного договора.

2.4. Стороны должны предоставлять друг другу в срок до трех дней с момента получения соответствующего запроса имеющуюся у них информацию, необходимую для ведения коллективных переговоров.

2.5. Представители сторон обязуются в ходе переговоров с пониманием относиться к доводам друг друга; внимательно выслушивать их, совместно искать возможные решения, позволяющие максимально удовлетворить интересы сторон.

2.6. В ходе переговоров представители от каждой стороны вправе прерывать заседания, проводить консультации, экспертизы, запрашивать необходимые сведения, обращаться к посредникам для поиска компромиссов и выработки правильных решений.

2.7. Общий срок ведения переговоров не должен превышать 60 календарных дней с момента их начала.

2.8. Участники переговоров, другие лица, связанные с переговорами, не должны разглашать полученные сведения, если они являются государственной, коммерческой или служебной тайной. Лица, разглашающие эти сведения, привлекаются к установленной законодательством ответственности.

2.9. Комиссия в течение 30 календарных дней разрабатывается проект договора и передает проект на рассмотрение профкома и заведующего детского сада.

2.10. Если в ходе переговоров представители сторон в комиссии не смогли прийти к согласию по независящим от них причинам, ими составляется протокол, в который вносятся окончательно сформулированные предложения о мерах, необходимых для устранения этих причин, также о сроке возобновления переговоров. Протокол направляется в органы, уполномоченные решить указанные в нем вопросы. При необходимости приглашаются эксперты, посредники. На период до получения полномочного или рекомендаций посредника переговоры могут быть прерваны.

2.11. В случае, когда согласованные решения выработать не удастся из-за позиции представителей сторон, для урегулирования разногласий используются примирительные процедуры в соответствии с Федеральным законом РФ «О порядке разрешения коллективных трудовых споров».

2.12. По завершении переговоров проект коллективного договора в обязательном порядке передается профкомом для обсуждения на собраниях коллектива дошкольного образовательного учреждения.

Заведующий обеспечивает профсоюзному комитету возможность доведения проекта коллективного договора до каждого работника, представляется имеющиеся у него средства внутренней связи и информации, множительную и иную оргтехнику, помещения для проведения в не рабочее время собраний, консультаций, места для размещения стендов.

2.13. Комиссия с учетом поступивших в период предварительного обслуживания замечаний и предложений дорабатывает проект в течении 10 дней и передает его сторонам коллективных переговоров – профкому и заведующему.

2.14. Профком и заведующий выносит проект коллективного договора на рассмотрение общего собрания работников МАДОУ.

2.15. Обсуждение проекта коллективного договора на общее собрание работников детского сада и согласование может проводиться по требованию из сторон постатейно.

2.16. В случае неодобрения общим собранием коллектива проекта коллективного договора (полностью или частично) заведующий или профсоюзный комитет возобновляет коллективные переговоры для поиска удовлетворяющих обе стороны решений.

Срок таких переговоров не может превышать 10 дней.

2.17. Подписание коллективного договора проводится сторонами в срок 10 дней с момента его одобрения общим собранием работников детского сада. Права подписи представляется первым лицам с обеих сторон.

2.18. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен руководителем до сведения работников в течение 20 дней после подписания.

2.19. Подписанный сторонами коллективный договор в 7-дневный срок направляется заведующим в Комитет по экономической политике администрации г. Мегиона для регистрации.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор

3.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию сторон в порядке, определенном в коллективном договоре, а если он не определен – в порядке, установленном для его заключения.

3.2. В случае если стороны сочтут необходимым продлить срок действия коллективного договора в целом или отдельные его частей, то решение по этому вопросу выносит общее собрание работников МАДОУ.

3.3. Если одна из сторон сочтет невозможным дальнейшее выполнение условий коллективного договора, то одна должна уведомить об этом другую сторону не позднее,

чем за 20 дней письменно с указанием причин расторжения договора или исключения из него отдельных положений. Решение об исключении из коллективного договора отдельных его положений принимается общим собранием работников детского сада.

3.4. За три месяца до окончания срока действия коллективного договора или в сроки, определенные в нем, любая из сторон вправе направить другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

4. Состав комиссии по выработке проекта коллективного договора, вносимый в него изменений и дополнений

4.1. Сопредседатель комиссии от профсоюзного комитета председатель профкома МАДОУ.

4.2. Сопредседатель комиссии – заведующий.

4.3. Члены комиссии от профкома – 3 человека.

4.4. Члены комиссии от работодателя – 3 человека.

5. Место проведения переговоров

5.1. Местом ведения переговоров является кабинет заведующего, методический кабинет.

6. Гарантии и компенсации за время переговоров

6.1. Лица, участвующие в переговорах, подготовке проекта коллективного договора, а также специалисты, приглашенные для участия в этой работе, освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на срок не более 3-х месяцев в течение года. Все затраты, связанные с участием в переговорах, компенсируются в порядке, предусмотренном законодательством о труде и коллективном договоре.

6.2. Оплата труда приглашенных по договоренности сторон экспертов и посредников производится по соглашению с ними заведующего.

6.3. Представители профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу, перемещены или уволены по инициативе работодателя без предварительного согласия уполномочившего их представительства органа.